



Ministero della Pubblica Istruzione
Liceo Statale "Carlo Porta" di Monza
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via della Guerrina, 15 – 20900 Monza

T ++39 0392023118

Email: info@carloporta.it

Sito web: www.carloportamonza.gov.it

Codice fiscale: 85013990156

Codice Meccanografico: MIPM06000N@istruzione.it

Circolare n. 26

Data	11 ottobre 2018
A	A Tutti i Docenti Agli Studenti, Alle Famiglie Al Dsga, alla segreteria Al Personale ATA
Oggetto	Elezioni del 26 ottobre 2018

Si comunicano le modalità organizzative per l'elezione dei Rappresentanti di Studenti nei CdC, CdI e Consulta Provinciale e Genitori nei Cdc.

Per Studenti e Genitori è richiesta l'assistenza dei Docenti e la collaborazione del Personale. Per gli studenti nella mattinata del 26 e per i Genitori per l'apertura della scuola venerdì 26 ottobre dalle 18.00 alle 21.30. Ecco dunque le istruzioni per ciascuna di queste componenti.

Studenti

In ogni classe alla quarta ora di venerdì 26 ottobre si insedierà un seggio presieduto dal docente in cattedra, che nominerà due scrutatori e provvederà alla compilazione completa dei verbali forniti per l'elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Cdc, nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta Provinciale. Le lezioni riprenderanno regolarmente alla quinta ora, **tranne che per le classi che escono alle 12.00.**

Genitori

I genitori votano in sede e in succursale venerdì 26 ottobre dalle 18.30 alle 20.30.

Le operazioni di voto sono precedute dall'assemblea di classe convocata per le ore 18.00.

L'assemblea di classe si svolge **nell'aula dei propri figli**, quindi sia in sede che in succursale.

L'assemblea sarà presieduta da un docente.

Ciascun docente deve ritirare in Segreteria (in sede) e in bidelleria in succursale il materiale, **entro le 17.45**, deve poi entrare nell'aula assegnata **entro le 18.00 per l'assemblea di classe**. Il docente deve organizzare i genitori in modo che scelgano due candidati per classe (anche uno è meglio di niente; si ricordi che al momento del voto si esprime una sola preferenza). Al termine dell'assemblea, il docente ha cura di inviare i genitori ai seggi che si costituiscono in auditorium per la sede e in corridoio terzo piano per la succursale. Ai seggi i docenti consegneranno il verbale, l'urna e l'elenco degli elettori.

Attenzione: non prima delle ore 18.30, per dare il tempo ai seggi di organizzarsi.

Sono previsti tre seggi:

SEGGIO N.1 per il Liceo delle **Scienze Umane** (Sez. AS, BS e 1IS)

SEGGIO N.2 per il Liceo delle **Scienze Umane- LES** (Sez. CS, ES)

SEGGIO N.3 per il Liceo Linguistico (Sez. AL- BL- CL)

In succursale sono previsti due seggi:

SEGGIO N.1 per il Liceo delle **Scienze Umane- LES** (Sez. DS e 1GS e 2GS)

SEGGIO N.2 per il Liceo delle **Scienze Umane** (Sez. FS)

I seggi aprono alle ore 18.30 e chiudono alle ore 20.30. Presso i seggi ogni classe trova la propria urna, le schede elettorali e l'elenco degli elettori, in modo che presidente e scrutatori possono far firmare. Dopo le 20,30 presidenti e scrutatori effettuano lo scrutinio per ogni classe e compilano per ogni classe il verbale di scrutinio.

Dopo le 18.30 gli insegnanti sono liberi da impegni, salvo la Commissione elettorale che si trattiene fino alla conclusione delle operazioni.

In allegato l'elenco dei coordinatori di classe (o i sostituti) che presiedono l'assemblea di classe. L'allegato non è pubblicato ma distribuito nelle classi.

Il Dirigente Scolastico
Elia D'Alò